

壹、前言

本署於院檢分隸前，機關名稱為「臺灣高雄地方法院檢察處」，因無獨立預算，未設置會計室；69年院檢分隸後，機關更名為「臺灣高雄地方法院檢察署」，始有獨立預算之編列，並設置會計室。當時會計年度係採7月制(每年7月1日起至次年6月30日止)；第一任會計主任於70年7月5日到任後，至今(100)年度止共歷經七任。

貳、會計室員額編制及職掌

本署會計室置會計主任1人，會計股長1人及會計書記官4人。

掌理事項如下：

- 一、本署歲入、歲出概算、預算、決算之籌編。
- 二、本署歲入、歲出分配預算之編製。
- 三、本署動支第一預備金、經費流用及預算保留之申請。
- 四、本署財務收支之審核。
- 五、本署經管各類款項會計憑證之審核、編製事項。
- 六、本署經管各類款項會計報告之編製。
- 七、本署營繕工程及購置、定製、變賣財物之監標、監驗事項。
- 八、本室文書、收發等事項。

參、會計室重要業務--內部審核--其意義及目的

內部審核是政府機關內部的一種管理控制行為，依會計法第九十五條規定由會計人員負責執行，範圍包括：1. 財務審核(預算審核、收支審核、會計審核)、2. 財物審核(現金審核、採購及處分財物審核)、3. 工作審核。

內部審核其目的在於經由收支之控制、現金及其他財物之審核、會計事務之處理、工作績效之查核，以協助機關發揮內部控制之功能。並適時提供改進建議，以使各項作業能確實遵

行相關規定辦理，以防杜弊端於無形，積極達到施政目標及編制預算之目的。

肆、本署服務型內部審核之觀念與運用

- 一、審銷原則力求一致，避免前後處理不一，而引發爭議。
- 二、相關法令多加宣導，避免曲解法令或作不當限制；活用法令規定，但不為其所束縛，灰色地帶以智慧協助，使經費作有效之運用。
- 三、審核憑證單據一次完成更正與補件，減少與內部單位之磨擦，並留意言談舉止，作善意的監督及建議。
- 四、工作態度要展現親和、有活力、有擔當，以提升會計工作之品質。
- 五、執行心態應保有1. 發掘問題2. 瞭解問題3. 解決問題4. 不製造問題之處理方針與原則。

伍、本署99-100年度會計預算執行實務

- 一、掌握經費使用情形，妥善調度以協助機關達成施政目標，並在有限的預算資源下，善用原有經費，依輕重緩急選定優先事項，積極發揮預算功能，即是本署努力的原則及方向。
- 二、本署98-100會計年度業務費預算歷年遞減情形、本署99-100會計年度員額歷年遞增情形。
- 三、刑檢察長到任後，為因應前述整體財政狀況，極力推行節約措施，積極落實節能減碳政策，舉凡電費、水費、電話費、文具紙張、冷氣、碳粉、影印紙等使用量及其他經常支用項目、均在不浪費原則下嚴格控管，並積極規劃必要與緊急之施政措施；在同仁充分合作配合下，節約成效非常可觀

本署98-100會計年度業務費預算歷年遞減情形

年度	業務費預算數	增(+)、減(-)	備註
98	8,540萬元		
99	8,250萬元	-290萬元	
100	7,717萬元	-704萬元	預算減列533萬, 增加負擔3辦租金171萬, 可用額度減少704萬元。

本署99-100會計年度員額歷年遞增情形

年度	增加員額數	備註
99	7	增7位檢察官
100	22	增8位檢察官, 6位檢事官, 8位書記官





朋友的小孩考上大學統計系，問我：「統計在做什麼？」。我想說：「像淘金、像採礦」，在一群資料中“整理”出有意義的資訊。

壹、法務統計生涯

自71年元月考試分發至法務部統計處，歷經桃園、士林、台北地檢署、高檢署統計室，期間雖然有7年的時間借調資訊中心設計程式，也是負責公務統計資訊化的工作。回想自己近30年的職場，從未離開過法務統計，對統計工作可說是從一而終，法務統計儼然是我畢生的職業。

民國69年審檢分隸後，各級法院檢察署增設統計室，專辦檢察統計業務。七十年代社會結構改變，檢察業務驟增，政府正積極推動資訊發展計畫。台灣高等法院檢察署遂於民國70年設立資料處理中心，法務部統計處統計長擔任資訊中心主任，本人當時即被借調資訊中心擔任系統開發、程式設計等工作。記得當時機房主機轟轟作響宛如戰車，磁帶有如車輪大，如今輕薄短小，絕非當時能想像。我親身參與法務資訊化過程，目前使用的全國刑案前科資料庫，當時還是由各地檢署統計室提供結案資料卡片，集中至資訊中心輸入建檔。如今前科資料透過網路連線作業上傳，已不可與當時同日而語。相對的統計工作也不再是數卡片、劃正字編報表而已，從刑案資料建檔、檢核以確保資料庫的完整正確，到即時查詢、寫程式挑檔，隨時提供各單位所需資料；不僅如此，統計人員更要對數字保持敏感度，從數據中找資訊，提供長官做決策參考。30年的法務統計生涯，我深刻感受到統計工作的變化及統計人員對資訊技能提升的重要性。

貳、檢察統計的特色

一、業務流程的一環

與檢察統計業務密切結合，並成為業務環節之一，是檢察統計工作與其他行政機關統計最

行政薪傳

法務統計生涯

（臺灣高雄地方法院檢察署統計室主任）
曾莉珍

（僅郵資一項，每月減少支出約10萬元）。檢察長勉勵同仁說：「節省下來的每一分錢，都會用於改善周遭環境，一定會在短期內讓同仁看到改變。」

四、本署辦公大樓於民國76年興建，當時員額編制僅241人，至今100年員額編制已多達573人，辦公空間狹窄雜亂，雖有第二、第三辦公室稍作舒緩，但仍難以應付員額逐年遞增之需求。雖在員額逐年遞增，預算又逐年遞減之窘境下，為能提昇同仁的辦公品質及工作效率，及維護機關為民服務的良好形象，在檢察長精心策劃下，99-100年度撙節本署經費先後整建「法律新知推廣中心」、「案情研究室」、「認罪協商室」、「檢察官停車場重建部分工程」、「中庭防水整建部分工程」、「1樓偵查庭旁廁所部分工

程」、「全署消防系統整修」等，將有限經費發揮至最大效益。對本署在工作績效及服務形象上，提供莫大的改變與助益。

陸、結語—會計人員的角色

會計單位位居機關幕僚、輔助角色，因此，會計人員應如何發揮其專業，善盡其職責，以協助機關推動業務，達成施政目標，是每一位會計人員必須探討的課題。

隨著時代變遷，政府服務層面日益擴張，身為會計工作者，應以支援系統角色，在自己工作崗位上默默付出、奉獻，建立以服務為導向之內部審核方式，以協助機關預算執行人員減少財務責任之負擔；且適當自我鞭策，除會計專業素養外，更要有不同以往之新觀念與新思維，跳脫桎梏，成為最佳幕僚。

